

«Утверждаю»

Генеральный директор  
ООО «ГЕМ»

Гольдберг С.А.

«08» октября 2024 года

**ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ООО «ГЕМ»**

г. Москва  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	6
5.	ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
6.	НАПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
8.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
9.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика противодействия коррупции, (далее - Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО «ГЕМ» (далее - Предприятие), и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.1.1. Областью применения антикоррупционной системы Предприятия являются:

- осуществление закупок;
- найм подрядных организаций;
- осуществление переподготовки и повышение квалификации кадров;
- обслуживание и техническая поддержка программного обеспечения;
- иные области, предусмотренные действующим законодательством.

1.2 Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Антикоррупционная политика Предприятия является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которой является координирование деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений на Предприятии.

1.4 В настоящем документе определены:

1.4.1. Цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия;

1.4.2. Принципы Антикоррупционной политики Предприятия;

1.4.3. Направления Антикоррупционной политики Предприятия;

1.4.4. Основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Предприятия.

1.5 Антикоррупционная политика Предприятия предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.6 Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, когда

соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**1.7** Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.8** Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

**1.9** Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, возлагается на Генерального директора Предприятия.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации Представитель руководства по СМ организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**2.1** Федеральный закон о противодействии коррупции 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. Стандарт ИСО 37001 «Система менеджмента противодействия коррупции – Требования и руководства по применению».

**2.2** Применимое антикоррупционное законодательство:

Предприятие и все работники Предприятия должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

2.2.1. «Коррупция»;

2.2.2. «Злоупотребление служебным положением»;

2.2.3. «Коммерческий подкуп»;

2.2.4. «Посредничество в осуществлении коррупции»;

2.2.5. «Злоупотребление полномочиями»;

2.2.6. «Незаконное вознаграждение от имени Предприятия»;


2.2.7. «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного служащего».

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**3.1 Коррупция** – злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**3.2 Злоупотребление полномочиями** – умышленное использование сотрудником организации своих должностных полномочий, причинившее крупный ущерб либо существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан либо государственным или общественным интересам.

**3.3 Коммерческий подкуп** – Заведомо незаконное предоставление сотруднику

ООО «ГЕМ» 	Политика по противодействию коррупции в ООО «ГЕМ»	Редакция 1	Лист 5 Всего листов 14
---	--	------------	---------------------------

организации материальных ценностей или имущественной выгоды за выполнение или невыполнение в интересах осуществляющего подкуп лица определенного действия, которое указанный сотрудник должен был или мог совершить с использованием своих полномочий.

**3.4 Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия.

**3.5 Коррупционные проявления** – действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**3.6 Личная выгода** – заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**3.7 Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**3.8 Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы** – действия Предприятия, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречащей законодательству Российской Федерации, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости, которые могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо могут нанести вред их деловой репутации.

**3.9 Посредничество в осуществлении коррупции** – непосредственная передача или получение материальных или нематериальных активов по поручению должностного лица Предприятия.

**3.10 Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**3.11 Предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников Предприятия, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**3.12 Субъекты Антикоррупционной политики** – любой работник Предприятия, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**3.13 Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в

деятельности учреждении;

**3.14 Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**4.1** Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**4.2** Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия, работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов

Антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Предприятии неподкупными лицами.

#### **5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**5.1** Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации, и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.  
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию антикоррупционной политики;
- принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **6. НАПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **6.1 Запрет коррупции.**

6.1.1. Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, просить и получать материальные и нематериальные активы или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Предприятия.

### **6.2 Принципы в области Антикоррупционной политики Предприятия.**

6.2.1 Должностные лица Предприятия должны формировать веский стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

6.2.2 На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами.

6.2.3 Должностные лица Предприятия принимают на себя обязательство в своей

профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Предприятия немедленно ставить в известность высшее руководство Предприятия;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздержаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздержаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у работников Предприятия сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Предприятия.

### **6.3 Обязанности работников Предприятия:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики) руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте



интересов.

#### **6.4 Периодическая оценка рисков.**

6.4.1 Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения рисков, характерных для ее деятельности.

#### **6.5 Разрешение обращений работников Предприятия, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

6.5.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.5.2. На Предприятии осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием электронных средств взаимодействия (отправка на корпоративную почту и т.д.).

6.5.3. Предприятие руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции.

#### **6.6 Управление Конфликтом интересов.**

6.6.1. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, представляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.6.2. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятия.

6.6.3. Предприятие придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:


- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

#### **6.7 Основные мероприятия по профилактике коррупции.**

Предприятие планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

##### **6.7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:**

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью

ООО «ГЕМ» 	Политика по противодействию коррупции в ООО «ГЕМ»	Редакция 1	Лист 10 Всего листов 14
---	--	------------	----------------------------

## **Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;**

**- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;**

### **6.7.2. Обучение и информирование работников Предприятия:**

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии при приеме на работу;
- периодическое, по мере внесения изменений ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

### **6.7.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Предприятия требованиям Антикоррупционной политики Предприятия:**


- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

## **6.8 Взаимодействие с контрагентами.**

6.8.1. Предприятие осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг, поставки товаров в соответствии с действующим законодательством, основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых товаров и услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

6.8.2. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами,

ООО «ГЕМ» 	Политика по противодействию коррупции в ООО «ГЕМ»	Редакция 1	Лист 11 Всего листов 14
---	--	------------	----------------------------

поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) контрагентами, декларирующими неприятия коррупции.

6.8.3. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

6.8.4. Предприятие предлагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к проявлениям коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## **6.9 Подарки и представительские расходы.**

6.9.1. Предприятие приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

6.9.2. На Предприятии допускается получение и дарение работниками Предприятия подарков от клиентов контрагентов с ориентировочной стоимостью **не более трёх тысяч рублей**, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением Генерального директора.

6.9.3. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя.

6.9.4. Работники Предприятия могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным на Предприятии порядком расходования средств.

6.9.5. Подарки клиентам Предприятия делаются только при отсутствии на Предприятии клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков.


6.9.6. Подарки в виде денежных средств запрещены.

6.9.7. Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (**превышающих 3 000 рублей**) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

## **6.10 Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

6.10.1. Предприятие осуществляет благотворительность, предусмотренную бизнес-планом Предприятия или иными локальными нормативными актами, направленными на создание имиджа Предприятия.

6.10.2. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах

ООО «ГЕМ» 	<b>Политика по противодействию коррупции в ООО «ГЕМ»</b>	Редакция 1	Лист 12 Всего листов 14
---	--	------------	----------------------------

Предприятия.

### **6.11 Участие в политической деятельности.**

6.11.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.11.2. Работники Предприятия вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11.3. Работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

6.11.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

### **6.12 Взаимодействие с государственными служащими.**

6.12.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

6.12.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

6.12.3. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционное проявление при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6.13 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

6.13.1. Предприятие и её работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные Предприятия или иных лиц для совершения каких либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6.13.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

#### **6.14 Ведение бухгалтерских книг и записей.**

6.14.1. Все финансовые операции Предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, документированы и доступны для проверки.

6.14.2. На Предприятии назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

6.14.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6.15 Профилактика коррупции.**

6.15.1. В Предприятии проводится обучение, включающее в себя информирование работников Предприятия об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

6.15.2. Предприятие проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников Предприятия начиная с третьего грейда и выше в части применяемых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия.

6.15.3. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 6.3. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество в коррупционных действиях, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.15.4. Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Все работники Предприятия должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**Со всеми работниками Предприятия начиная с третьего грейда и выше подписывается обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.**

6.15.5. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и (или) уполномоченному лицу, которое, при необходимости,

предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Генеральный директор, руководители и работники всех подразделений Предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся, меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

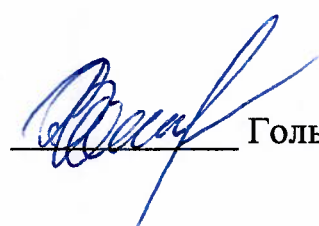
8.1 При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики.

## 9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА


9.1 Все сотрудники Предприятия обязаны выполнять требования внедренной системы противодействия коррупции.

9.2 Высшее руководство обязано постоянно улучшать систему противодействия коррупции Предприятия.

Согласовано:

Руководитель ДОМ 08.10.2024 г.  Гольдберг В.Ф.

Разработано:

Менеджер СМК 08.10.2024 г.  Осипянц Р.Л.